

T.C
ERZİNCAN VALİLİĞİ
Yaylabaşı İlk/Ortaokulu Müdürlüğü



2019-2023
Stratejik Plan

ERZİNCAN



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

MÜDÜR SUNUŞU

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır.

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri

en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.



Mustafa KARATEPE
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I.....	6
GİRİŞ.....	7
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	7
BÖLÜM II.....	8
DURUM ANALİZİ.....	9
OKULUMUZUN KISA TANITIMI.....	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	10
OKUL KÜNYESİ.....	10
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	11
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	11
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	12
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	12
GELİR VE GİDER BİLGİSİ.....	13
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ.....	22
BÖLÜM III.....	24
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	25
MİSYONUMUZ.....	25
VİZYONUMUZ.....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	26
BÖLÜM IV.....	27
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	28
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	28
STRATEJİK AMAÇ 1.....	28

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	30
STRATEJİK AMAÇ 2	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	35
STRATEJİK AMAÇ 3	35
V. BÖLÜM	37
MALİYETLENDİRME	38
VI. BÖLÜM	39
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	40

BÖLÜM I

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa KARATEPE	MÜDÜR	Fatih KÖSE	MÜD. YRD.
Mehmet YILDIZ	MÜDÜR YRD.	İbrahim Emre YILMAZ	ÖĞRETMEN
Gökhan TAY	ÖĞRETMEN	Ömer AYDIN	ÖĞRETMEN
Cihat ŞAHİN	OKUL AİLE BİR. BŞK.	Gültekin ÇILDIR	VELİ
Taner KILIÇ	ÜYE	Ahmet KEÇECİ	VELİ

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

Okulumuzun Kısa Tanıtımı

1925 yılında Cumhuriyetimizin eğitim öğretime açtığı ve çevre köylere de hizmet veren İlkokul olarak Eğitim-Öğretim hayatına başlamıştır. Başlangıçta üç derslikli olarak yapılan bina daha sonra ihtiyaca cevap vermemesinden dolayı yeniden beş derslikli olarak inşa edilmiştir. Bu beş derslikli taş bina kendi yerleşim yerine ve çevre yerleşim yerlerine 37 yılı aşkın bir süre hizmet vermiştir. Eğitim sisteminde 1997 yılındaki kesintisiz sekiz yıl uygulamasıyla birlikte beldemizin çevre köylere göre cazibe merkezi olması yeni bir binanın yapılmasını zorunlu kılmıştır. Mevcut binanın bulunduğu yer köy tüzel kişiliğine bırakılarak belediyemizin kendi imkânları ile sağladığı 3433 m²'lik arsaya 200 m²'lik kapalı alana sahip 12 derslikli betonarme bina yapılmıştır. Bu yeni binada Yaylabaşı İlköğretim Okulu adı altında 2005 yılının Kasım ayında başladığı Eğitim-Öğretime hayatını 2012 yılının Haziran ayına kadar devam ettirmiştir. 12 yıllık zorunlu eğitim düzenlemesiyle birlikte Yaylabaşı İlkokulu ve Yaylabaşı Ortaokulu olarak yeniden tanımlanan okulumuz, aynı binada fiziki olarak bölünmeleri yapmış ve zemin katın İlkokul birinci katın ortaokul olarak kullanımına imkân vermiştir. Halen Ortaokulumuzun kullandığı 12 müstakil derslik, konferans salonu, yemekhane, giyinme odası mevcut olup. Bahçemizde spor alanları ve halı sahamız mevcuttur.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Okul Künyesi

İli: Erzincan		İlçesi: Merkez			
Adres:	Yaylabası Beldesi Mimarsinan mah. Fatih cad. No: 5 Merkez / Erzincan	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/eRLtR741iR72		
Telefon Numarası:	0(446) 242 42 16	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	733138@meb.k12.tr (Ortaokul) 733137@meb.k12.tr (İlkokul)	Web sayfası adresi:	http://yaylabasiortaokul.u.meb.k12.tr (Ortaokul) http://yaylabasiilkokulu.meb.k12.tr (İlkokul)		
Kurum Kodu:	733137 (İlkokul) 733138 (Ortaokul)	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1925		Toplam Çalışan Sayısı	27		
Öğrenci Sayısı:	Kız	116	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	115		Erkek	9
	Toplam	231		Toplam	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	38 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3 Yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	3	5	8
Brans Öğretmeni	3	8	11
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	13	14	27

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha	*	
Derslik Alanları (m2)	50 m2	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı	*	
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	90 m2	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	50 m2	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	650 m2	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2400 m2	Halı Saha	*	
Okul Kapalı Alan (m2)	650 m2	Çok Amaçlı Spor Alanı	*	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	400 m2			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	14	19	33
1/A Sınıfı	11	9	20
2/A Sınıfı	7	10	17
2/B Sınıfı	7	8	15
3/A Sınıfı	8	6	14
4/A Sınıfı	9	6	15
4/B Sınıfı	5	10	15
5/A Sınıfı	12	6	18
6/A Sınıfı	9	9	18
7/A Sınıfı	11	7	18
8/A Sınıfı	12	10	22
8/B Sınıfı	11	5	16
8/C Sınıfı	0	10	10

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mpbs

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	8800 TL	7936 TL
2018	8720TL	7964 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ,“Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” , “Kararsızım”, “Katılmıyorum” maddeleri ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 210 öğrenci öğrenim görmektedir. Okul internet sitemizde yayınlanan ve katılımı isteğe bağlı tutulan ankete yönelik sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

KATILMA DERECEŚİ						
Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%53,8	%30,8	%3,8	%3,8	%7,7
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%57,7	%34,6	%3,8	-	%3,8
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%42,3	%19,2	%19,2	%15,4	%3,8
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%15,4	%15,4	%23,1	%11,5	%34,6
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%38,5	%7,7	%19,2	%15,4	%19,2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%23,1	%19,2	%11,5	%15,4	%30,8
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%50	%43,2	%3,8	%3,8	-
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%61,5	%15,4	%7,7	%7,7	%7,7
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%69,2	%11,5	%7,7	%7,7	%3,8
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%11,5	%15,4	%7,7	%38,5	%26,9
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%38,5	%26,9	%3,8	%19,2	%11,5
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%42,3	%7,7	%30,8	%11,5	%7,7
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%23,1	%15,4	%3,8	%23,1	%34,6

Olumlu Görülen Yönlerimiz	<ul style="list-style-type: none"> *Öğrencilerimizin öğretmenleri ve idarecilerini sevmeleri ve onlara güven duymaları *Sınıflarda ki öğrenci sayısının az olması *Güvenli bir okul olmamız *Hijyenik bir okul olmamız *Okul ve öğretmen profilinin çok iyi olduğu *Okulda öğrencilerin kendini okulun bir parçası gördüğü *Öğretmen ve idarecilerine güven duydukları *Spor sahalarının varlığı *Öğretmenlerin donanımlı ve ilgili olduğu *Okulun Tüm öğrencileri kapsayıcı, güvenli bir ortama sahip olması. *Eğitimciler, başarının artması için öğrencilerin bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurarak eğitim-öğretim sürecini yürütmekte olması. *Okul idaresinin iyi olması *Öğrenciler arası iyi iletişim ve saygının varlığı.
Olumsuz Görülen Yönlerimiz	<ul style="list-style-type: none"> *Sosyal etkinliklere daha çok zaman ayrılması istenmektedir. *Taşınmalı eğitimin olumsuz etkilerinin giderilmesi *Hijyene daha fazla dikkat edilmesi *Beden eğitimi derslerinin daha verimli geçirilmesi. *Yemek kalitesinin artırılması *Yetenek kurslarına daha çok yer verilmesi *Kantinin düzenli olarak açılması *Güvenlik personeli eksikliği

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 22 öğretmenin 20 'sine uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%60	%40	-	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%80	%20	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%40	%40	-	%20	-
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%60	%40	-	-	-

5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%40	%60	-	-	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%60	%40	-	-	-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%40	%20	-	%40	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%60	%20	%20	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%40	%60	-	-	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%40	%60	-	-	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%40	%60	-	-	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%40	%60	-	-	-
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%60	%40	-	-	-

Olumlu Görülen Yönlerimiz	<ul style="list-style-type: none"> *Öğretmen idare ve veli işbirliği olumlu yönde gelişmekte olduğu *Okul ve öğretmen profilinin çok iyi olduğu *Okulda öğrencilere yönelik yapılan sosyal etkinlikler ve çalışmaların olumlu etkilerinin olduğu. *Okul yönetimi ve öğretmenler uyum içerisinde nitelikli ve ahenkli bir çalışma içerisinde olduğu *Okulun Tüm öğrencileri kapsayıcı, güvenli bir ortama sahip olması. *Eğitmciler, başarının artması için öğrencilerin bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurarak eğitim-öğretim sürecini yürütmekte olması. *Gerektiğinde ev ziyaretleri yapılarak, çocuk daha yakından gözlenmesi ve bu ziyaretler ile okul ve aile arasındaki iletişim pozitif yönde artması.
Olumsuz Görülen Yönlerimiz	<ul style="list-style-type: none"> *Sosyal etkinliklere daha çok zaman ayrılması istenmektedir. *Taşınmalı eğitimin olumsuz etkilerinin görülmesi

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz internet sitesinde yayınlanan anketimize 82 Velimiz katılmıştır. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%83,3	%16,7			
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%50	%33,3	%16,7		
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%33,3	%50			%16,7
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%50	%33,3	%16,7		
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%66,7	%33,3			
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%50	%33,3	%16,7		
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%50	%16,7	%16,7	%16,7	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%50	%50			
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştiğini düşünüyorum.	%66,7	%33,3			
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden	%50	%33,3		%16,7	

	yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%66,7	%16,7	%16,7		
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%50	%16,7	%16,7	%16,7	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.		%100			

Olumlu Görülen Yönlerimiz	*Başarılı, rahatlıkla iletişim kurulabilen sorunları rahatlıkla çözümü için imkân verilen bir okul olduğumuz. *Okulumuzun öğretmenlerinin başarılı ve ilgili eğitimciler olması *Öğrencilerine değer verip onların görüşlerine isteklerine cevap veren, memnuniyet sağlayıcı bir eğitim kadrosu
Olumsuz Görülen Yönlerimiz	*Öğrencilerin ve velilerin kişisel bakım ve benzeri konularda daha çok bilgilendirilmesi gerektiği. *Anasınıfının fiziki olarak eksiklikleri olduğu.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir ihtiyaç tespiti yapılması kararlaştırılmıştır. İhtiyaç tespitinde; bir yandan analizde yer alan hususların değerlendirilmesi, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır. Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya

sınırlandırılması gereken unsurlardır. Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okul kurallarına uyumu Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı, Akademik başarı TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı Devamsızlık oranları Öğrencilerin derslere ve ders dışı etkinliklere ilişkin ilgileri
Çalışanlar	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yardımlaşma birlikte başarımların kültürü Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi ,İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Okula ve Eğitim kadrosuna Güven Etkinliklere katılım ve teşvik Eğitime yönelik bilinç
Donanım	Akıllı tahta Bilgisayar laboratuvarı Güçlü internet ağı Fotokopi vb ekipmanların ihtiyaca karşılık vermesi
Bütçe	Kantin gelirleri Okul aile birliği, Hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış Planlama ,Analiz ve Sentez
İletişim Süreçleri	İlgili kişilerle kolaylıkla iletişime geçilebilir. Okul web sayfası etkin kullanılmaktadır.
	Derslik başına düşen öğrenci sayısı

Bina ve Yerleşke	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân, Oyun bahçesi Halı Saha
-------------------------	---

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği Taşınmalı Eğitimin Olumsuzlukları
Veliler	Eğitim sürecine müdahale Okulla iletişimde eksiklikler
Bina ve Yerleşke	Kütüphanenin ihtiyaca yetmemesi
Donanım	Laboratuvarların etkin kullanımı Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı Güvenlik personeli eksikliği
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	Duyuruların takibinde yaşanan aksaklıklar

Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar Belde halkının eğitime verdiği önem İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar
Sosyolojik	Eğitim Kültürünün kalıplaşmış olması İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi

Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Güvenlik Personeli Eksikliği Sınav sistemindeki değişiklikler
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti Eğitimde ilk kademe okullar için verilen bütçenin kısıtlılığı
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kùltürü

6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Sınav kaygısı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	İkili eğitim
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve bilgi temini

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamış, yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olan, Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilimizde tercih edilen bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2- Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4- Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5- Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6- Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7- Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9- Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10- Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 11- Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 12- Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 13- Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden dört yıllık eğitim sonunda ortaokula kayıt yaptıranların oranı (%)	%85	%87	%90	%91	%92	%96
PG.1.1.b	İlkokul beşinci sınıf öğrencilerinden akranlarına göre okuma yazma güçlüğü çeken öğrencilerin oranı (%)	%3	%2	%2	%2	%1	%1
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden akranlarına göre matematik hazır bulmuşluk seviyesi yetersiz olan öğrencilerin oranı (%)	%9	%8	%7	%6	%5	%4
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%4	%3	%2	%2	%2	%2
PG.1.1.e	Ailevi nedenlerden dolayı devamsızlık yapan öğrencilerinin öğrenci sayısına oranı	%3	%2	%2	%2	%1	%1
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim)	%65	%70	%75	%80	%85	%90
PG.1.1.h	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı)	10	15	20	20	30	30

PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%85	%87	%90	%91	%92	%96
PG.1.1.i	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%30	%47	%55	%60	%62	%65
PG.1.1.j	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%85	%90	%99	%99	%99	%99
PG.1.1.k	Bir eğitim ve öğretim döneminde Destek eğitim hizmeti alan öğrencilerin kaynaştırma öğrencisi sayısına oranı (%)	%70	%80	%90	%92	%95	%98
PG.1.1.l	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (Halk Eğitim)	10	20	20	20	30	30
PG1.1.m	Taşımali eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı	%94	%94	%95	%97	%99	%99

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	5. Sınıf Öğrencilerinin okuma yazma ,dört işlem becerilerini geliştirmek için ek çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	20Eylül-1Temmuz
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. SMS bilgilendirme ve mail yoluyla bilgilendirme sistemlerine geçiş için planlamalar gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. Ailevi sorunların ilgili kurumlara iletilmesi ve bu konuda tedbirler alınması için çalışmalar yürütülecektir. Öğrenciyi okuldan uzaklaştıran etkenler tespit edilerek önlem alınacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik destek eğitim hizmetinin önemine yönelik eğitimler verilecek , özel eğitime ihtiyaç duyan fakat velilerince RAM'a yönlendirilmesine izin verilmeyen öğrencilerin velilerinin bilinçlendirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-10 Haziran
1.1.5	Öğrenci velilerine yönelik olarak Hayat Boyu Öğrenme etkinlikleri kapsamında okulda açılan faaliyetlere katılım için öğrenci velileri ve yakınları bilgilendirilecek ve bu kursların artırılması için gerekli girişimlerde bulunulacak	Öğretmenler, Okul İdaresi	2 ayda bir

1.1.6.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti Sınıf öğretmeni ,aile hekimlikleri ,mahalle muhtarları , belde jandarma komutanlığı ile işbirliği yapılarak tespit çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.7	Her eğitim öğretim yılı başında 1. Sınıfların oryantasyon eğitimi döneminde velilerin de bilinçli ebeveyn olmaları konusunda eğitim almaları sağlanacak. Veli eğitim seminerleri düzenlenecek	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.8	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik destek eğitim hizmetinin önemine yönelik eğitimler verilecek , özel eğitime ihtiyaç duyan fakat velilerince RAM'a yönlendirilmesine izin verilmeyen öğrencilerin velilerinin bilinçlendirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	01Eylül-30Haziran
1.1.9	Öğrenci velilerine yönelik olarak Hayat Boyu Öğrenme etkinlikleri kapsamında okulda açılan faaliyetlere katılım için öğrenci velileri ve yakınları bilgilendirilecek ve bu kursların artırılması için gerekli girişimlerde bulunulacak	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	01Eylül-30Haziran

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Liseye devam eden öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.b	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%15	%20	%40	%55	%70	%90
PG.2.1.c	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı (4. Sınıflara yönelik)	5	8	9	12	13	15
PG 2.1.d	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	32	35	40	45	50	60
PG 2.1.f	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	2	3	4	5	7	10
PG.2.1.g	En az bir enstrüman çalabilen öğrenci sayısı	7	8	10	15	20	30
PG.2.1.h	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%30	%40	%55	%70	%90
PG.2.1.ı	Okul ve İl düzeyinde yapılan sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısı	35	40	50	60	70	100
PG 2.1.i	Okul içerisinde düzenlenen tiyatro vb çalışma sayısı	2	3	3	4	4	5
PG.2.1.c	Okul ve İl düzeyinde yapılan sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısı	25	40	50	60	70	100
PG 2.1.d	Okul içerisinde düzenlenen tiyatro vb çalışma sayısı	1	1	1	1	2	2
PG 2.1.e	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	1	2	2	2	2	3
PG 2.1.f	Okul bünyesinde açılmış olan enstrüman çalma becerisi kazandırma kurs sayısı	1	2	2	3	3	4
PG 2.1.g	Okul Kütüphanesinde bulunan kitap sayısı	128	150	200	250	300	400
PG 2.1.h	Sınıf Kitaplıklarında öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı	4	5	10	15	20	30
PG 2.1.ı	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	70	70	75	75	76	80
PG 2.1.i	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda yapılan faaliyet sayısı	1	2	2	3	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yazılı sonuçları öğrenci bazında izlenerek gelişimleri takip edilecektir. Olası performans düşüşlerine karşı zamanında önlem alınarak problemlerin kaynağı tespit edilecektir.	Tüm öğretmenler	Ayda bir
2.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	İki Ayda bir
2.1.3	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Nisan 2019
2.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	Mayıs 2019
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eylül- Haziran
2.1.6.	Sanatsal Faaliyetlere yönlendirmek adına öğrencilerin bilgilendirilmesi ve müzik aletlerin tanıtımına yönelik olarak ilimizde bu yönde hizmet veren kurumların tanıtım gezileri yapılması	Tüm öğretmenler, Rehberlik Servisi, İdare	01 Eylül-30 Haziran
2.1.7	Projelere yönelik olarak öğretmenlere ve öğrencilere proje hazırlama konusunda seminer düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılması	Okul İdaresi	01 Eylül-30 Haziran
2.1.8	Okul Çapında Sosyal etkinliklerin planlanması ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi için toplantı yapılması	Okul Yönetimi	Her yıl Eylül ,Ocak ve Haziran aylarında
2.1.9	Okul Bünyesinde açılacak olan güzel sanatlar eğitimi kursları için	Okul Proje Koordinatörleri	Nisan 2019- Mayıs 2020

	malzeme tedariki		
2.1.10	Öğrenci velilerine yönelik enstrüman kurslarının önemine yönelik bilgilendirmelerin yapılması, velilerin desteğini almak konusunda çalışmalar yapılması	Okul İdaresi	Eylül- Haziran
2.1.11	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili seminerler verilecektir.	Rehberlik Servisi	Eylül- Haziran
2.1.12	Bölge okullarıyla ortak değerlendirmelerin yapılması ve bu değerlendirmelerin sayılarının arttırılması.	Okul İdaresi, Rehberlik servisi	Eylül- Haziran
2.1.13	Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul İdaresi, Rehberlik servisi	Eylül- Haziran
2.1.14	Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul İdaresi	Eylül- Haziran
2.1.15	Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri" düzenlenmesi.	Okul İdaresi, Rehberlik servisi	Eylül- Haziran

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.2.a	Bireysel rehberlik faaliyet sayısı (Öğrenci bazlı)	58	70	80	90	100	100
PG.2.2.b	Destek Eğitim Odalarından memnuniyet oranı (%)	%85	%87	%89	%90	%92	%95
PG.2.2.c	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%30	%20	%15	%14	%12	%10
PG.2.2.d	DKY Kurslarından memnuniyet oranı(%)	%78	%80	%80	%80	%85	%90
PG.2.2.e	Destek Eğitim Hizmeti alan öğrenci sayısı	9	9	8	8	8	8
PG.2.2.f	Öğrenci velilerinin ve Öğrencilerin Mesleki Eğitim Kurumlarına yönelik olumlu tutum oranı(%)	%40	%50	%60	%70	%80	%90
PG.2.2.g	İYEP kurslarına katılan öğrencilerin İYEP tespiti yapılmış öğrenci sayısına oranı (%)	%70	%88	%90	%92	%94	%95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eylül-Haziran
2.2.2	Destek Eğitim odalarının içeriğinin zenginleştirilmesi, niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,	Müdür Yardımcısı	Eylül- Şubat- Haziran
2.2.3	Ders Dışı eğitim faaliyetlerinin devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	İki Ayda bir
2.2.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	İki Ayda bir
2.2.5	DYK Kurlarına katılımın artırılması için veli ziyaretleri gerçekleştirilecek	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	İki Ayda bir
2.2.6	Öğrenciler ve velileri ile birlikte ilimiz mesleki eğitim liselerine geziler	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Nisan-Haziran

	düzenlenerek bu okullar ile ilgili veli ve öğrencilerin olumsuz tutumlarının giderilmesine yönelik önlemler alınacak		
2.2.7.	Öğrencilerin rehberlik servisinden en üst düzeyde faydalanması sağlanacak	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eylül-Haziran
2.2.8.	Öğrencilerin öğrenme güçlüğü vb durumlara yönelik olarak var olan durumlarının erken tespiti ve önlem alınması için kurul toplantıları yapılacaktır	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her Ay
2.2.9	İYEP kurslarının önemini veli ve öğrencilere kavratılması bakımından gerekli rehberlik faaliyetleri düzenlenecek	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	20 Eylül-10 Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.1.a	EBA ve Diğer Platformları kullanan öğretmen oranı	%45	%50	%60	%75	%80	%85
PG.3.1.b	Eğitimde kaliteyi artırmaya yönelik Yapılan tadilat sayısı	4	5	5	6	7	7
PG.3.1.c.	Okulda düzenlenen e Twinnig proje sayısı	1	3	5	6	8	10
PG.3.1.d	Akıllı Tahtaların Eğitimde kullanım oranı	%70	%80	%85	%88	%90	%95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	EBA vb Eğitim platformlarının kullanımı için gerekli yönlendirmeler yapılacak	Müdür Yardımcıları	Eylül- Haziran
3.1.2	Teknolojik alt yapının geliştirilmesi için gerekli çalışmalar planlanacak	Okul idaresi ,stratejik planlama ekibi	Eylül- Haziran
3.1.3	Teknolojinin eğitim ortamında kullanılmasına yönelik öğretmenlerin eğitilmesi için gerekli çalışmalar yapılacak	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eylül- Haziran
3.1.4	Akıllı Tahtaların periyodik bakımlarının yapılması ve çalışma durumunda tutulması sağlanacak	Okul idaresi	Eylül- Haziran
3.1.5	Okul tadilatları ile ilgili gerekli inceleme ve planlama yapılacak	Okul İdaresi	Eylül - Haziran
3.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
3.1.7	Öğrencilerin kişisel gelişimi için yönlendirme çalışmaları düzenlenecek	Rehberlik Servisi	Nisan 2019
3.1.8	Okulumuza Z- Kütüphane kazandırılması yönünde çalışmalar yapılacak	Okul İdaresi	

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	10000	11000	12000	13000	46000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	1000	2000	2500	3000	8500
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	8600	8500	9000	9500	10000	45600
TOPLAM	8600	18500	22000	24000	26000	99100

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Yaylabaşı İlkokulu Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, stratejik plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır.

İzleme, “Yaylabaşı İlkokulu Stratejik Planı İlkokulu Stratejik Planında” ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistemli olarak takip edilerek 6 aylık ve yıllık çalışmalar halinde rapor haline getirilmesidir.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için Yaylabaşı İlkokulu Stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Ekibine” verilmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı aylık dönemler hâlinde ve yıllık olarak iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimine” iletilecektir. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü; bir rapor halinde Okul Müdürü'ne sunacaktır. Ekip, Okullar Müdürü'nden gelen kararlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır.